臺中市政府社會局社會福利類志願服務團隊備案申請須知

111.8.23 訂定

（一）依據

1、志願服務法第七條。

2、臺中市政府祥和計畫志願服務小隊進場作業實施計畫。

（二）申請資格：

1、機關、機構、學校、法人或經政府立案之團體。

2、志願服務運用計畫符合公眾利益。

3、服務範圍應於臺中市地區。

（三）申請方式：應於運用志工前，檢附應備文件後，**發文至臺中市政府社會局(人民團體科)申請備案**。

（四）應備文件：

1、臺中市政府社會福利類志願服務團隊備案檢核表。

2、臺中市政府社會福利類志願服務團隊基本資料表。

3、臺中市政府社會福利類志願服務團隊運用計畫書：應包含志願服務人員之召募、訓練、管理、運用、輔導、考核及其相關項目，且必須與社會福利服務工作有相關。

4、志願服務運用單位立案證書影本或法人證書影本(需加註與正本相符及加蓋承辦人員職名章)，全國性團體請額外檢附最近一次跟主管機關核備之證明文件。

5、臺中市社會福利類運用單位資訊公告同意書。

6、衛生福利部志願服務資訊整合系統帳號申請/異動表。

(五)申請通過之志願服務團隊，本府社會局將行文通知。

(六)備案完成後，應配合臺中市政府社會局辦理之行政事項：

1、應為所屬志工辦理投保意外險。

2、每年 7 月及次年 1 月填寫「推展志願服務概況表」。

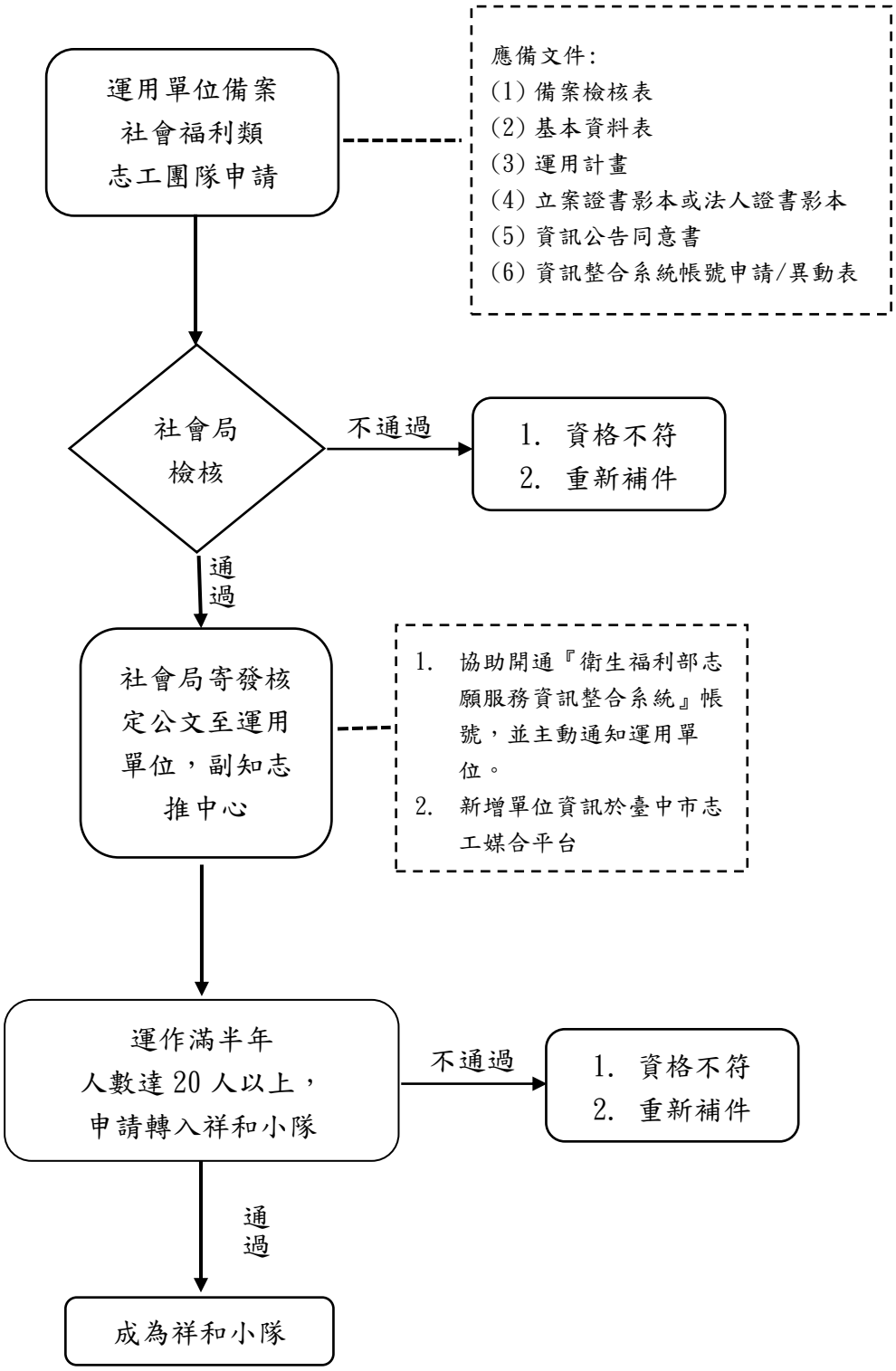
3、參與「臺中市社會福利類志願服務聯繫會報」、「志願服務紀錄冊暨衛生福利部志願服務資訊整合系統登錄情形抽檢」。

4、每月 2 月底前繳交前一年度成果報告及當年度服務計畫。

5、完成備案後，如運用單位之通訊或聯絡人等資料有異動，請務必主動告知本市志願服務推廣中心變更。

(七)社會福利類志願服務團隊運作滿半年，人數達 20 人以上者，得申請轉入臺中市政府祥和小隊。

（八）成立志工隊流程圖


運用單位備案
社會福利類
志工團隊申請
應備文件:
(1) 備案檢核表
(2) 基本資料表
(3) 運用計畫
(4) 立案證書影本或法人證書影本
(5) 資訊公告同意書
(6) 資訊整合系統帳號申請/異動表
社會局
檢核
不通過
1. 資格不符
2. 重新補件
通過
社會局寄發核定公文至運用單位，副知志推中心
1. 協助開通『衛生福利部志願服務資訊整合系統』帳號，並主動通知運用單位。
2. 新增單位資訊於臺中市志工媒合平台
運作滿半年
人數達 20 人以上，
申請轉入祥和小隊
不通過
1. 資格不符
2. 重新補件
通過
成為祥和小隊

臺中市政府社會福利類志願服務團隊
備案檢核表

請蓋大印

申請日期：____年____月____日

申請單位：_____

◆ **申請表件(請逐項確認並勾選)**

□備案檢核表 1 份，**並加蓋單位關防**

□基本資料表

□運用計畫書

□單位立案證明書影本或法人證書影本(全國性團體請額外檢附最近一年經主管機關同意核備會務之佐證文件)

□臺中市社會福利類運用單位公告同意書

□衛生福利部志願服務資訊整合系統帳號申請/異動表

◆ **完成備案後，應配合臺中市政府社會局之行政事項：(請逐項確認並勾選)**

□應為所屬志工投保意外險。

□每年 7 月及次年 1 月填寫「推展志願服務概況表」。

□參與「臺中市社會福利類志願服務聯繫會報」、「志願服務紀錄冊暨衛生福利部志願服務資訊整合系統登錄情形抽檢」。

□每年 2 月底前繳交前一年度成果報告及當年度服務計畫。

□完成備案後，如運用單位之通訊或聯絡人等資料有異動，請務必主動告知本市志願服務推廣中心變更。

□社會福利類志願服務團隊運作滿半年，人數達 20 人以上者，應申請轉入臺中市政府祥和小隊。

臺中市社會福利類志願服務團隊基本資料表

請蓋大印

運用單位	OO 社區發展協會(錯誤：OO 社區發展協會照顧關懷據點)		
志工隊名	OOOOO 隊		
單位住址	□□□		
通訊住址	□□□		
E-mail			
聯絡電話		傳真	
單位負責人/職稱		手機	
業務聯絡人/職稱		手機	
志工隊隊長		任期	年 月 日至 年 月 日
志工隊副隊長		任期	年 月 日至 年 月 日

志工組織狀況	志工總數	男：A 人 女：B 人 合計：A+B 人 已領志願服務紀錄冊：C 人未領志願服務紀錄冊：D 人合計：C+D 人
	年齡別	12 歲以下：＿＿人，滿 12 歲未滿 18 歲：＿＿人，滿 18 歲未滿 30 歲：＿＿人 滿 30 歲未滿 50 歲：＿＿人，滿 50 歲未滿 65 歲：＿＿人，65 歲以上：＿＿人
	教育程度	研究所：＿＿人，大專：＿＿人，高中職：＿＿人， 國中：＿＿人，國小：＿＿人
	職業	學　　生：＿＿人，工商企業人士：＿＿人，公教人員：＿＿人 家庭主婦：＿＿人，退　休　人　員：＿＿人，其　　他：＿＿人

機構服務項目	□身障福利服務 □老人福利服務 □婦女福利服務 □少年福利服務 □兒童福利服務 □諮商輔導服務 □家庭福利服務 □社區福利服務 □綜合福利服務
志工服務項目	例：課後輔導、健康促進、電話問安、關懷訪視
服務對象	例：老人、兒童
服務區城	例：台中市北屯區
服務時間	例：周一至周五 8:30-12:00；13:30-18:00

臺中市政府社會福利類志願服務團隊 OOO 年度運用計畫書

壹、 計畫目的：(請依照實際狀況填入)

為鼓勵社區居民運用閒暇時間參與志願服務，針對社區環境清潔及高齡長者進行關懷，故成立此志工隊。

貳、 志工隊組織編制：

一、 **志工幹部任務**：(各分組得依實際運作需要進行增刪)

序號	志工幹部	負責任務	產生方式
1	志工隊長	1. 統籌全隊行政及活動業務。 2. 召開幹部會議。	每年由正式志工投票選出，任期一年。
2	志工隊副隊長	1. 協助志工隊長各項事務。	由志工隊長指派。
3	如:活動組組長、關懷組組長、行政組組長	1. 規劃各項活動。 2. 進行工作分工。	由志工隊長指派。

二、 召募**志工**：

1. 召募方式：
2. 召募時間：
3. 召募對象：

組別(召募志工類別)	具備條件	服務時間	服務地點	人力需求
如：活動組、關懷組、行政組				

參、服務內容：

一、 志工隊服務內容與對象：

組別	服務對象	服務內容		備註
如：活動組、關懷組、行政組				

◎服務對象及內容：請勿填寫會務組織之任務，如辦理老人送餐或園遊會，因志工隊為協助的角色，應寫協助何種方案、行政庶務或支援活動等。

二、 **志工活動(預定)**

序號	活動名稱	內容	辦理時間	辦理地點	預期效益
1	例：社區關懷據	例：老人健康	每周 1、3、		

	點服務	促進、電話問安、關懷訪視	5		
2	例：弱勢兒童課後輔導班	例：提供社區弱勢兒童、單親兒童、隔代教養兒童每周兩次課後輔導及用餐	每周 2、4		
3	例：志工聯誼、慶生會	提供志工聯誼、交流	預計辦理 3 場於 4 月、8 月、12 月		
4	例：辦理兩場教育訓練	自籌辦理一場成長訓練及一場督導訓練提供志工服務繼續教育訓練	預計於 4、6 月		

肆、 志工隊管理機制

一、 值班規定：服務時間依各類服務項目不同，由志工會議統一訂定後，依各自規定實施，服務時間前 10 分鐘向組長報到，並接受組長指揮。

二、 請假規定：如需請假或早退，須事先告知組長並完成口頭請假，以利組長調度，組長每月統計該組志工出勤時數，並報給運用單位。

三、 志願服務紀錄冊的管理：紀錄冊應由志工自行保管，時數登錄由各組組長統計，並經志工隊指派專人負責。

四、 志工保險：服務志工皆投保◯◯保險公司志工保險。

五、 志工獎懲：

(一) 志工獎勵：全勤獎、熱心服務獎…等。

(二) 未配合規章：曠職、言行失當等處理情形。

六、 志工督導與輔導機制：

(一) 團體督導：志工會議時招開督導會議，由志工隊隊長、副隊長及相關幹部負責，如必要時得聘請外聘專業師資協助辦理。

(二) 個別督導：由志工提出申請，由各組組長協助辦理，如組長未能處理，則由志工隊長或副隊長協助督導事宜。

七、 志工考核：

(一) 試用期間考核：由各組組長負責考核相關服務情形。

(二) 平時考核：平時由分組組長負責考核，並提報志工隊幹部：不定時詢問接受服務對象相關服務情形，了解志工服務狀況。

(三) 年度考核：每年考評志工服務狀況，績優者於會員大會表揚獎勵之。

伍、 教育訓練

一、 職前訓練：申請參加◯◯志工隊志工，須接受職前訓練，目的在認識協會

章程、願景，及志工隊相關規定，如願意繼續服務，由協會派遣接受相關基礎、特殊教育訓練。

二、 法定訓練(基礎、特殊訓練)：：依志工人數辦理或報名參加臺中市政府舉辦的志工基礎及特殊訓練。

三、 成長與領導訓練：由單位自行舉辦或安排同仁參加成長及領導訓練。

四、 在職訓練、安全防護訓練：依照志工服務內容，辦理相關在職教育及安全訓練。

陸、 志工權利與義務：

一、 志工權利：(請單位依其現況進行填寫)

1. 接受服務工作之教育訓練。
2. 確保在安全的環境下進行志願服務工作。

二、 志工義務：(請單位依其現況進行填寫)

1. 參與志願服務教育訓練。
2. 遵守單位所訂定之相關規定。
3. 遵守志願服務倫理規則。

柒、 志工隊支出經費編列：

(應與年度志願服務相關活動計畫相對應，請儘量列出)此項志工隊支出預算不管單位補助收入或財務來源，只針對運用單位在全年度下志工隊的運作支出做大約編列，以作為志工隊管理之依據一部份(志工保險為必填選項)

範例 1：以年度志願服務計畫編列

經費項目	單價	數量	總價	說明
志工保險	86	40	3,440 元	投保新光產險
志工例會	1000	12 場	12,000 元	每月一次（含文具、印刷費、餐點、交通費等）
志工服務				每周三次關懷訪視、電話問安、健康促進(含交通費、電話費、講師費)
督導會議	1000	2 場	2,000 元	半年一次（含文具、印刷費、餐點、交通費等）
合計			199,440 元整	

※備註：1.已上計畫內容僅供運用單位參考，請各運用單位依各隊實際情形擬定志願服務計畫。

2.為響應環保，整份計畫以黑白雙面列印即可。

臺中市社會福利類運用單位資訊公告同意書

一、公告運用單位資料告知事項：

為提供全市志工團隊之資訊，將調查已完成備案之臺中市社會福利類志願服務團隊資料，所取得之資料建置於「臺中市志工媒合平台」公開提供有意參與志願服務之民眾點閱查詢。

※臺中市志工媒合平台網站 https://volunteermatch.taichung.gov.tw/

二、 運用單位可依個人資料保護法第 3 條規定，向本中心行使之下列權利：

(一)查詢或請求閱覽。 (二)請求製給複製本。(三)請求補充或更正。
(四)請求停止蒐集、處理及利用。(五)請求刪除。

三、運用單位資料知悉及同意：(*皆為必填)

(一)本單位* □我已充分閱讀並知悉此同意書
(二)本單位* □同意 □不同意 公告運用單位聯絡電話(請提供正確的聯絡電話)
(三)本單位* □同意 □不同意 公告運用單位地址(請提供正確的地址)

四、「臺中市志工媒合平台」擬公告運用單位資訊項目如下：

(運用單位聯絡電話、地址經單位同意後公告)

	公開資訊				授權同意公開資訊	
	編號	單位名稱	所在行政區域	聯絡人/職稱	電話	通訊地址
範例	第 1-187 小隊	臺中市志願服務推廣中心	北區	何銘倫/ 社工督導	04-24375973	臺中市北區精武路 291 之 3 號 7 樓
	第_____小隊(新進團隊尚無編號,可免填編號)					

※請運用單位提供正確的運用單位資料，以確保相關的權益。若運用單位資料有任何異動，請主動向本中心申請更正，避免權益受損。

單位負責人：_____ 簽章

請蓋大印

中華民國 年 月 日

衛生福利部志願服務資訊整合系統帳號申請/異動表

請蓋大印

申請日期：　　年　　月　　日

單位名稱（運用單位）			團隊編號： ★新進申請備案志工隊免填
志工隊名稱	□同上　□不同：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿		
系統帳號 申請因素	■新加入單位		
管理者姓名		職　稱	
身份證字號			
帳　　號		帳號設定注意事項 1. 使用帳號不可為身分證號 2. 帳號不得包含「任何」特殊符號，如： @.+*!<>()&'"等等。	
E-mail			
聯絡電話			
備　　註			

以下由臺中市志願服務推廣中心填寫

收件日期	年　　月　　日	處理日期	年　　月　　日
處理說明			處理人員核章
回覆方式	□MAIL　□TEL　□FAX		

申請表填寫說明：

1. 因系統涉及志工之個人資料，請確認管理者為單位之人員（志工隊長、職員、總幹事、理事長等)，並請協助加蓋單位章。
2. 如有單位系統管理者超過2位，請分別申請為管理者，建議每個單位系統管理者不超過3位為原則
3. 非社福類之志工隊，請向業務主管科申請，如學校單位請向教育局申請、衛生所請向衛生局申請、環保志工隊請向環保局申請。
4. 系統層級說明：主管機關(市政府局處)－＞運用單位(運用志工的單位)－＞志工隊（運用單位轄下的志工隊）－＞志工個人。(主管機關管理轄下運用單位；運用單位管理轄下志工隊；志工隊管理隊上志工個人資料)。
5. 其它訊息，請見「後端系統操作說明」

申請社會福利類志願服務團隊備案公文範例

運用單位名稱(例如:臺中市◯區◯社區發展協會）函

地址：
承辦人：
電話：
傳真：
電子信箱：

407201
臺中市西屯區臺灣大道三段 99 號惠中樓 2 樓

受文者：臺中市政府社會局(人民團體科)

發文日期：　　年　　月　　日
發文字號：
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：無
附件：如主旨

主旨：檢送本會申請「臺中市社會福利類志願服務團隊」運用資料，請查照。

說明：

一、 依據志願服務法第七條辦理。

二、 隨函檢附下列文件：

(一)志願服務團隊備案檢核表。
(二)志願服務團隊基本資料表。
(三)志願服務團隊運用計畫書。
(四)志願服務運用單位立案證書影本或法人證書影本。
(五)臺中市社會福利類志願服務運用單位資訊公告同意書。
(六)衛生福利部志願服務資訊整合系統帳號申請/異動表。

單位負責人簽名章或大印(關防)